

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính huyện Vị Xuyên năm 2021

Căn cứ Quyết định số 2326/QĐ-UBND, ngày 9/12/2020 của UBND tỉnh Hà Giang về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Giang năm 2021;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vị Xuyên năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXIV, nhiệm kỳ 2020-2025, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2025. Trong đó, tập trung vào thực hiện cải cách thể chế; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng đạo đức công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức; kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính, sắp xếp tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC các cấp, tăng cường xử lý hồ sơ TTHC trên môi trường mạng, hướng tới cơ quan nhà nước “không giấy tờ”.

1.2. Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước, trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Phấn đấu nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công; chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) cấp huyện năm 2021.

2. Yêu cầu

2.1. Gắn kết quả công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn với công tác đánh giá đảng viên, CBCC, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và công tác thi đua, khen thưởng. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2021 phải được thực hiện đồng bộ với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện năm 2021.

2.2. Duy trì và phát huy những kết quả đạt được trong công tác cải cách hành chính của năm trước, đồng thời chủ động, tích cực và quyết liệt trong chỉ đạo triển khai thực hiện các giải pháp để đảm bảo mục tiêu đề ra. Tiến hành có trọng tâm, trọng điểm, bám sát nội dung các đề án, kế hoạch của Chính phủ, Ban chỉ đạo cải cách hành chính của tỉnh, huyện.

2.3. Đôn đốc triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm CCHC năm 2021, bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ CBCCVC.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

1.1. Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức triển khai, thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị của Trung ương, của tỉnh về công tác CCHC giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030. Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC năm 2021 của huyện; các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021, trong đó cần cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của huyện, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm.

1.2. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC, trong đó quy định người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về toàn bộ công việc thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình; quán triệt đầy đủ sự chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về nhiệm vụ CCHC năm 2021.

1.3. Kiểm tra, rà soát và chuẩn bị tốt các điều kiện thiết yếu phục vụ công tác Bầu cử Quốc hội khóa XV và Bầu cử HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2021-2026. Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện có hiệu quả các buổi tiếp xúc, đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thực hiện trách nhiệm định kỳ trực tiếp, tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ, trách nhiệm của ngành, đơn vị, địa phương. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, người dân.

1.4. Đẩy mạnh các hoạt động thông tin, tuyên truyền, quán triệt nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức và người dân về công tác CCHC của huyện.

1.5. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ; đẩy mạnh các hoạt động kiểm tra, giám sát công vụ, kiểm tra CCHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, nhằm kịp thời chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương đối với đội ngũ CBCCV; triển khai thực hiện nghiêm công tác báo cáo bảo đảm đúng, đủ nội dung và thời gian theo quy định.

1.6. Gắn công tác CCHC với thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận chính quyền; bảo đảm tính công khai, minh bạch; bảo đảm thực hiện tốt phương châm “*dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra*” gắn với việc xây dựng và thực hiện nội quy, quy chế, hương ước, quy ước tại các cơ quan, đơn vị tại địa phương.

1.7. Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Triển khai lấy phiếu đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

2. Cải cách thể chế

2.1. Xây dựng, triển khai thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi, thi hành pháp luật; tăng cường rà soát, kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện và xử lý, kiến nghị

xử lý đối với các quy định còn chồng chéo, rườm rà, trái pháp luật.

2.2. Kịp thời cập nhật, tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản QPPL do Trung ương, tỉnh ban hành bảo đảm hiệu quả. Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đảm bảo về thời gian, nội dung theo kế hoạch đề ra.

2.3. Đẩy mạnh các hoạt động thu hút đầu tư, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nhằm góp phần thúc đẩy phát triển hệ thống doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn huyện.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC; kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC của năm kịp thời, hiệu quả bảo đảm đúng tinh thần Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ và Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

3.2. Kịp thời cập nhật các TTHC do UBND tỉnh và các sở, ngành công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để niêm yết, công khai đảm bảo thời gian theo quy định; công bố công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời, chính xác trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện, xã theo quy định.

3.3. Thường xuyên rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã đảm bảo số lượng, chất lượng và hiệu quả, đáp ứng yêu cầu giao dịch của cá nhân, tổ chức; tiếp tục thực hiện ủy nhiệm tiếp nhận hồ sơ hoặc thường trực tiếp nhận hồ sơ đối với lĩnh vực có số lượng giao dịch ít.

3.4. Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC; đồng thời tăng cường cơ chế giám sát về các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn.

3.5. Đẩy mạnh hoạt động triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã; tăng cường trách nhiệm phối hợp trong giải quyết các TTHC liên quan đến công dân, tổ chức, doanh nghiệp thông qua việc triển khai quy chế phối hợp, quy trình về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhất là triển khai tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình giải quyết TTHC (*tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt...*) để giải quyết ngay một số TTHC đơn giản tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã.

3.6. Thực hiện đúng quy định các mẫu sổ theo dõi, các biểu mẫu theo quy định; thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi hồ sơ quá hạn giải quyết. Tăng cường kiểm tra, đánh giá tình hình hoạt động tại bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp. Kiện toàn sắp xếp lại tổ chức bộ máy theo quy định của Trung ương phù hợp với đặc thù của địa phương; tiếp tục xem xét thành lập, sát nhập, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ

một số tổ chức sự nghiệp công lập để thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

4.2. Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 203-KH/HU, ngày 05/4/2018 của Huyện ủy Vị Xuyên về triển khai Đề án cụ thể hóa Nghị quyết số 18 ngày 25/10/2017, nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về “*Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*”.

4.3. Thực hiện sắp xếp, sáp nhập đối với các thôn, tổ dân phố không bảo đảm tiêu chuẩn theo quy định theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh. Tiếp tục rà soát các đơn vị trường học trên địa bàn huyện để thực hiện sáp nhập theo lộ trình đã phê duyệt.

4.4. Thực hiện đúng quy định về số lượng lãnh đạo cấp phòng và tương đương, các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo cơ cấu hợp lý. Duy trì thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập theo số lượng biên chế đã giao.

4.5. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế, trao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm toàn diện cho các đơn vị sự nghiệp công lập về tài chính, trong thực hiện nhiệm vụ và tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng các dịch vụ công. Tiến hành kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho các cơ quan, đơn vị.

4.6. Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, chất lượng hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường tổ chức họp, hội nghị bằng các hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

5.1. Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ CBCCVC có số lượng, cơ cấu hợp lý; xác định cơ cấu công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt.

5.2. Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, tăng cường siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của CBCCVC. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 26/7/2019 của UBND tỉnh, triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị 31-CT/TU ngày 24/10/2018 của Tỉnh ủy về ngăn chặn, nói không với “*tham nhũng vặt*”; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong hệ thống chính trị theo Quyết định số 1829/QĐ-UBND ngày 07/9/2018 của UBND tỉnh; thực hiện Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1041/QĐ-UBND ngày 29/5/2019 của UBND tỉnh Hà Giang.

5.3. Thực hiện đảm bảo các quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý CBCCVC theo đúng quy định của pháp luật; các văn bản hướng dẫn về điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình bổ nhiệm, luân chuyển CBCCVC và các quy định trong công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động và luân chuyển cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp.

5.4. Đổi mới công tác thống kê, báo cáo và quản lý hồ sơ CBCCVC; nâng cao chất lượng đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, đề cao trách nhiệm người đứng đầu; gắn kết quả đánh giá với công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật và bổ nhiệm cán bộ.

5.5. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBCCVC năm 2021; thực hiện nghiêm Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với CBCCVC trong đơn vị.

5.6. Thực hiện nghiêm các quy định về số lượng, tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức xã, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã theo quy định hiện hành.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Tăng cường phân cấp tài chính và ngân sách theo quy định, đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của từng cơ quan, đơn vị. Cải tiến quy trình, thủ tục hành chính trong quản lý ngân sách; tiếp tục thực hiện nghiêm, tuân thủ đúng quy trình quản lý ngân sách nhà nước.

6.2. Tăng cường rà soát, cải cách rút ngắn thời gian thực hiện các thủ tục hành chính cho các doanh nghiệp trong các lĩnh vực kế hoạch - tài chính.

6.3. Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách huyện theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển.

6.4. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của trung ương, của tỉnh.

6.5. Tuân thủ đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn; tăng cường công tác kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách cấp xã hàng năm.

6.6. Triển khai thực hiện các kiến nghị kiểm tra, thanh tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

7. Hiện đại hóa hành chính

7.1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; bám sát mục tiêu, nhiệm vụ được giao trong Quyết định số 1306/QĐ-UBND ngày 30/7/2020 của UBND tỉnh phê duyệt Kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh Hà Giang, phiên bản (2.0).

7.2. Bố trí kinh phí để trang bị, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin; nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử cấp huyện, cấp xã; tăng cường công tác điều hành công việc trên môi trường mạng. Sử dụng hiệu quả các hệ thống phần mềm, ứng dụng công nghệ thông tin; duy trì bảo đảm việc kết nối

liên thông giữa huyện với tỉnh và huyện với xã, phù hợp với Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Hà Giang, phiên bản (2.0).

7.3. Vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin Một cửa điện tử liên thông giữa huyện với tỉnh và huyện với xã, tích hợp với Công Dịch vụ công của tỉnh; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

7.4. Duy trì thực hiện có hiệu quả hệ thống hội nghị trực tuyến; sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành công việc, bảo đảm kết nối liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa huyện với tỉnh, với xã. Thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử và trao đổi công việc trong hệ thống mạng nội bộ và hòm thư công vụ nhằm tiết kiệm chi phí, đảm bảo an toàn và an ninh thông tin.

7.5. Tiếp tục duy trì thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính cấp huyện và UBND cấp xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Trên cơ sở Kế hoạch CCHC năm 2021, của UBND huyện Vị Xuyên, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021; hoặc kế hoạch sửa đổi, bổ sung kế hoạch CCHC năm 2021 của đơn vị (*đối với các đơn vị đã ban hành kế hoạch*) cho phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị đảm bảo thời gian nhằm hoàn thành mục tiêu CCHC năm 2021.

- Đồng thời, tổ chức quán triệt triển khai, thực hiện toàn diện các nội dung của kế hoạch; thực hiện các giải pháp để khắc phục những mặt còn hạn chế về thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

- Chủ động kiểm tra, rà soát tiến độ triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2021 của cơ quan, đơn vị và báo cáo kết quả thực hiện hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ theo địa chỉ: nv.vx@hagiang.gov.vn*).

** Thời gian nộp Báo cáo:*

+ Báo cáo quý I: nộp trước ngày 25/2/2021.

+ Báo cáo 6 tháng: nộp trước ngày 25/5/2021.

+ Báo cáo quý III: nộp trước ngày 25/8/2021.

+ Báo cáo năm: nộp trước ngày 25/10/2021.

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo phân cấp quản lý.

2. Trách nhiệm cụ thể

2.1. Phòng Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giúp UBND huyện hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện kế hoạch này, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch; đề xuất các giải pháp đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ

trong kế hoạch; tham mưu UBND huyện xây dựng Báo cáo sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch CCHC năm 2021 của huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch và thành lập các đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC theo hướng tăng cường kiểm tra đột xuất, không báo trước, tập trung xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong quản lý nhà nước trên địa bàn, lĩnh vực theo dõi, phụ trách.

2.2. Văn phòng HU - HĐND - UBND huyện:

Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; việc tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC.

2.3. Phòng Tư pháp:

Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; tổ chức theo dõi, nắm bắt tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn toàn huyện; tham mưu tổng hợp, xây dựng báo cáo theo quy định.

2.4. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

- Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất các giải pháp để cơ cấu lại và nâng cao hiệu quả đầu tư, nhất là đầu tư công theo hướng trọng tâm, trọng điểm.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Hướng dẫn, theo dõi các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính.

- Thẩm định, đảm bảo kinh phí cho các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác CCHC hàng năm theo kế hoạch.

2.5. Phòng Kinh tế - Hạ tầng:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND huyện triển khai các nội dung về phân cấp quản lý kinh tế - xã hội.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan duy trì hoạt động có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN phiên bản ISO 9001:2015 theo hướng dẫn của các cấp, các ngành.

2.6. Phòng Văn hóa - Thông tin:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về Hiện đại hóa hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin trong

hoạt động của cơ quan nhà nước; gắn với triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính quyền điện tử năm 2021, định hướng đến năm 2025.

- Tham mưu UBND huyện ban hành và triển khai các hoạt động thông tin, tuyên truyền về CCHC năm 2021; phối hợp với các cơ quan, đơn vị xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC trên Đài Truyền thanh - Truyền hình, trang thông tin điện tử của huyện. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng, có trọng tâm, trọng điểm, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về công tác CCHC của huyện.

(có Phụ lục danh mục các nhiệm vụ CCHC năm 2021 gửi kèm)

Kế hoạch này, thay thế Kế hoạch số 205/KH-UBND, ngày 05/11/2020 của UBND huyện Vị Xuyên về thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2021./. *D*

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức - Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND, UBND huyện;
- TT UBMTTQ huyện;
- Thành viên BCD;
- Các ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, TT;
- Trang TTĐT huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Thanh Tịnh

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI NĂM 2021
(Kèm theo Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2020 của UBND huyện)

STT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC				
1	Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021 của cơ quan, đơn vị	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Kế hoạch của UBND huyện	10/2020
2	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2021 của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2021
3	Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2021
4	Công bố chỉ số CCHC cấp xã năm 2020	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Quyết định	Quý I/2021
5	Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC theo chỉ đạo của tỉnh và yêu cầu thực tế	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC	Thường xuyên
6	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC; công vụ công chức; văn hóa công sở năm 2021	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thông báo kết luận kiểm tra	Thường xuyên
7	Báo cáo tự đánh giá chỉ số CCHC năm 2021	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Báo cáo của UBND huyện	Quý IV/2021
8	Xây dựng Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC năm 2021	Văn phòng HU-HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Kế hoạch	Quý I/2021
9	Xây dựng kế hoạch điều tra XHH về công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; sự hài lòng của người dân với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Báo cáo của UBND huyện	Quý IV/2021

10	Thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm trên các lĩnh vực	Văn phòng HU-HĐND-UBND huyện	Văn phòng HU-HĐND-UBND huyện	Báo cáo kết quả thực hiện	Quý IV/2021
11	Xây dựng các báo cáo chuyên đề về công tác CCHC năm 2021	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	- Báo cáo Quý I; - Báo cáo 6 tháng; - Báo cáo Quý III; - Báo cáo tổng kết của UBND huyện	- 05/3/2021; - 05/6/2021; - 05/9/2021; - 05/11/2021
II Cải cách thể chế					
1	Xây dựng Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2021
2	Xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Kế hoạch của UBND huyện; các văn bản tham mưu	Quý I/2021
3	Xây dựng Kế hoạch rà soát văn bản QPPL năm 2021	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2021
4	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2021	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2019
5	Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Báo cáo của UBND huyện	Quý IV/2021
III Cải cách thủ tục hành chính					
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC 2021	Văn phòng HU-HĐND-UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2021
2	Kiểm tra việc thực hiện hoạt động cải cách TTHC năm 2021	Văn phòng HU-HĐND-UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2021
3	Cập nhật, niêm yết, công khai TTHC theo các Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng HU-HĐND-UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Văn bản đơn đốc	Thường xuyên

4	Các văn bản chỉ đạo về cải cách TTHC	Văn phòng HU-HĐND-UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Văn bản của UBND huyện	Thường xuyên
5	Chuẩn hóa, cập nhật, đăng tải hoặc liên kết 100% TTHC trên trang TTĐT của huyện.	Văn phòng HU-HĐND-UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên
6	Tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện theo hướng nâng cao tỷ lệ thực hiện 4 tại chỗ	Văn phòng HU-HĐND-UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Bảng theo dõi kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên
7	Báo cáo chuyên đề về cải cách TTHC	Văn phòng HU-HĐND-UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Báo cáo Quý I, Báo cáo 6 tháng, Báo cáo Quý III, Báo cáo năm	Thường xuyên
IV Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước					
1	Triển khai thực hiện sắp xếp, kiện toàn các cơ quan, đơn vị theo chỉ đạo, hướng dẫn của trung ương, tỉnh	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Quyết định về: hợp nhất, sát nhập, chia tách, giải thể, kiện toàn...	Thường xuyên
2	Quy định chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quyết định của UBND huyện	Thường xuyên
3	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do Trung ương và UBND tỉnh quy định	Phòng Nội vụ	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Báo cáo của UBND huyện	Thường xuyên
4	Quy định chức năng nhiệm vụ, của các tổ chức hành chính	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quyết định	Thường xuyên
V Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức					
1	Kế hoạch cải cách công vụ công chức	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Kế hoạch UBND huyện	Quý I/2021
2	Xây dựng tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo cấp phòng; tiêu chuẩn chức danh đối với CBCCVC	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quy định, hướng dẫn	Thường xuyên

3	Rà soát, sửa đổi, bổ sung Đề án vị trí việc làm của các cơ quan đơn vị theo quy định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quyết định của UBND huyện	Khi có thay đổi chức năng, nhiệm vụ
4	Quy chế đánh giá cán bộ CCVC	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Quy chế	Quý II/2021
5	Tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Hồ sơ, báo cáo của UBND huyện	Quý IV/2021
6	Xây dựng kế hoạch đào tạo cho đội ngũ CBCCVC giai đoạn 2021-2025	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2021
7	Thực hiện các quy định về bổ nhiệm công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Báo cáo của UBND huyện	Thường xuyên
8	Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thi hành công vụ, văn hóa công sở...	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Báo cáo của UBND huyện	Thường xuyên
VI	Cải cách cơ chế quản lý tài chính công				
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2022.	Phòng Tài chính - KH	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Kế hoạch UBND huyện	Khi có quy định của tỉnh
2	Hướng dẫn thực hiện thu Ngân sách Nhà nước và chi Ngân sách địa phương năm 2021	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Văn bản hướng dẫn	2021
3	Báo cáo kết quả giải ngân năm 2021	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Báo cáo của UBND huyện	Quý III/2021
4	Giao dự toán NSNN năm 2021 theo Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Quyết định giao dự toán của UBND huyện	Quý I/2021

5	Giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi NSNN	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Báo cáo; kết luận thanh tra, kiểm tra	Thường xuyên
6	Báo cáo kết quả sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm của các đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Báo cáo của UBND huyện	Quý IV/2021
7	Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Công khai trên trang TTĐT của huyện	Thường xuyên
8	Rà soát, đánh giá kết quả hoạt động của các đơn vị để phân loại, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo của UBND huyện	Định kỳ
VII Hiện đại hóa công tác quản lý hành chính					
1	Duy trì hoạt động có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc	Phòng Văn hóa - TT	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Kế hoạch, báo cáo của UBND huyện	Thường xuyên
2	Duy trì, cập nhật kiến trúc Chính quyền điện tử phù hợp với khung kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam	Phòng Văn hóa - TT	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Báo cáo của UBND huyện	Thường xuyên
3	Tiếp tục triển khai tuyên truyền, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, đẩy mạnh việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong gửi, nhận văn bản điện tử, trao đổi công việc. Nghiêm cấm sử dụng hộp thư gmail, yahoo, hotmail... để gửi và nhận văn bản, trao đổi công việc.	Phòng Văn hóa - TT	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Báo cáo, kế hoạch của UBND huyện	Trong năm 2021
4	Triển khai trực chia sẻ tích hợp dữ liệu, kết nối dữ liệu các ứng dụng dùng chung trên địa bàn.	Phòng Văn hóa - TT	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Trong năm 2021
5	Đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng vào phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc, hệ thống một cửa điện tử; triển khai tích hợp chữ ký số chuyên dùng trên phần mềm thư điện tử	Phòng Văn hóa - TT	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Báo cáo của UBND huyện	Thường xuyên

	công vụ của tỉnh				
6	Duy trì, triển khai kết nối TTHC với một cửa điện tử liên thông giữa các cơ quan, đơn vị thuộc huyện với các xã, thị trấn và Trung tâm hành chính công của tỉnh.	Phòng VH-TT	Văn phòng HU-HĐND-UBND huyện	Văn bản triển khai, báo cáo kết quả	Thường xuyên
7	Duy trì vận hành có hiệu quả hệ thống giao ban trực tuyến	Phòng VH-TT	Văn phòng HU-HĐND-UBND huyện	Báo cáo của UBND huyện	Thường xuyên
8	Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001: 2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Kế hoạch, Báo cáo của UBND huyện	2021