**1. Thủ tục phê duyệt Phương án chữa cháy của cơ sở**

**1.1. Đối tượng thực hiện:**

Các cơ sở quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định 136/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ: Quy định chi tiết thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy theo phân cấp quản lý trên địa bàn.

**1**.**2. Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Cá nhân, tổ chức chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật.

# - Bước 2: Cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ theo các cách sau:

+ Nộp trực tiếp tại Đội CSQLHC về TTXH, Công an huyện Vị Xuyên, Hà Giang. *(địa chỉ: Tổ 1, thị trấn Vị Xuyên, huyện Vị Xuyên, Hà Giang)*

+ Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 và sáng thứ 7 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của   
pháp luật).

**Lưu ý:**Người được cơ quan, tổ chức cử đến liên hệ nộp hồ sơ phải có Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng.

- Bước 3: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ và thành phần của hồ sơ (các văn bản giấy tờ có trong hồ sơ khi gửi cơ quan Công an là bản chính hoặc bản sao có công chứng, chứng thực hoặc bản sao hoặc bản chụp kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ đối chiếu).

+ Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì viết Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy, chữa cháy (Mẫu số PC03) giaocho người nộp hồ sơ 01 bản và lưu 01 bản;

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ thì trả lại, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và ghi thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ (Mẫu số PC04) giao cho người nộp hồ sơ 01 bản và lưu 01 bản.

- Bước 4: Đội CSQLHC về TTXH, Công an huyện Vị Xuyên tổ chức kiểm tra, phê duyệt phương án.

- Bước 5: Căn cứ theo ngày hẹn trên Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy, chữa cháy, cá nhân, tổ chức đến nơi nộp hồ sơ để nhận kết quả.

# 1.3. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở [(Mẫu số PC19)](#PC19).

- 02 bản phương án chữa cháy của cơ sở đã được người có trách nhiệm tổ chức xây dựng phương án ký tên, đóng dấu (nếu có).

**1.4. Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

**1.5. Thời hạn giải quyết:**07 ngày làm việc.

**1.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Đội CSQLHC về TTXH, Công an huyện Vị Xuyên, Hà Giang

**1.7. Lãnh đạo phụ trách:** Trung tá Nguyễn Xuân Quang – Đội trưởng.

**1**.**8. Kết quả:**

- Phương án chữa cháy của cơ sở đã được phê duyệt.

- Trường hợp không đồng ý thì cơ quan cấp Giấy phép phải trả lời bằng văn bản hoặc thông báo qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến và nêu rõ lý do.

**1.9. Phí, lệ phí (nếu có):**Không.

**1.10. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Văn bản đề nghị phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở [(Mẫu số PC19)](#PC19).

- Phương án chữa cháy của cơ sở xây dựng đúng theo Mẫu số PC17 ban hành kèm theo Nghị định 136/2020/NĐ-CP.

**1.11. Yêu cầu và điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**Không.

**1.12. Căn cứ pháp lý:**

- Luật Phòng cháy và chữa cháy ngày 29 tháng 6 năm 2001; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy ngày 22 tháng 11 năm 2013.

- Nghị định 136/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ: Quy định chi tiết thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.

- Thông tư số 149/2020/TT-BCA ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy và Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy.

**2. Thủ tục phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân**

**2.1. Đối tượng thực hiện:** Cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân đã bị Công an huyện ra quyết định tạm đình chỉ, đình chỉ hoạt động.

**2**.**2. Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Cá nhân, tổ chức chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật.

# - Bước 2: Cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ theo các cách sau:

+ Nộp trực tiếp tại Đội CSQLHC về TTXH, Công an huyện Vị Xuyên, Hà Giang. *(địa chỉ: Tổ 1, thị trấn Vị Xuyên, huyện Vị Xuyên, Hà Giang).*

+ Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 và sáng thứ 7 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của   
pháp luật).

**Lưu ý:** Người được cơ quan, tổ chức cử đến liên hệ nộp hồ sơ phải có Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền, xuất trình thẻ Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng.

- Bước 3: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ và thành phần của hồ sơ (các văn bản giấy tờ có trong hồ sơ khi gửi cơ quan Công an là bản chính hoặc bản sao có công chứng, chứng thực hoặc bản sao hoặc bản chụp kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ đối chiếu).

+ Nếu hồ sơ hợp lệ và đủ thành phần thì viết phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy, chữa cháy (Mẫu số PC03) giao cho người nộp hồ sơ 01 bản và lưu 01 bản;

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ thì trả lại, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ và ghi thông tin vào Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ (Mẫu số PC04) giao cho người nộp hồ sơ 01 bản và lưu 01 bản.

- Bước 4: Đội CSQLHC về TTXH, Công an huyện Vị Xuyên tổ chức kiểm tra, lập biên bản kiểm tra khắc phục nguy cơ trực tiếp phát sinh cháy, nổ, khắc phục vi phạm quy định về phòng cháy, chữa cháy hoặc các điều kiện an toàn về phòng cháy, chữa cháy.

- Bước 5: Căn cứ theo ngày hẹn trên Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy, chữa cháy, cá nhân, tổ chức đến nơi nộp hồ sơ để nhận kết quả.

# 2.3. Thành phần hồ sơ:

Văn bản đề nghị phục hồi hoạt động (Mẫu số PC15 ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP).

**2.4. Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

**2.5. Thời hạn giải quyết:**

- 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**2.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Đội CSQLHC về TTXH, Công an huyện Vị Xuyên, Hà Giang.

**2.7. Lãnh đạo phụ trách:** Trung tá Nguyễn Xuân Quang – Đội trưởng.

**2.8. Kết quả:** Quyết định phục hồi hoạt động (Mẫu PC16 ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP).

**2.9. Phí, lệ phí (nếu có):** Không.

**2.10. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**Văn bản đề nghị phục hồi hoạt động(Mẫu số PC15 ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP).

**2.11. Yêu cầu và điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**Cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân bị tạm đình chỉ, đình chỉ hoạt động đã loại trừ nguy cơ trực tiếp phát sinh cháy, nổ hoặc khắc phục vi phạm quy định về phòng cháy, chữa cháy.

**2.12. Căn cứ pháp lý:**

- Luật phòng cháy, chữa cháy năm 2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng cháy, chữa cháy năm 2013.

- Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng cháy, chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng cháy, chữa cháy.

- Thông tư số 149/2020/TT-BCA ngày 31/12/2020 của Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng cháy, chữa cháy, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng cháy, chữa cháy và Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng cháy, chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng cháy, chữa cháy.

**Mẫu số PC15**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**ĐỀ NGHỊ**

**PHỤC HỒI HOẠT ĐỘNG**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Kính gửi: .................... (1) .........................

Tên tổ chức/cá nhân: ....................................................................................

Địa chỉ: .........................................................................................................

Điện thoại: ..................... Fax: .................. Email: ......................................

Họ tên người đại diện pháp luật: .................................................................

Chức vụ: .......................................................................................................

CCCD/CMND/Hộ chiếu: .............................................................................

Sau khi thi hành Quyết định tạm đình chỉ/đình chỉ hoạt động số: ............. ngày .....tháng.....năm......... của: .............................. (1) ......................................

Hiện tại: .............. (2) .............. đã loại trừ nguy cơ trực tiếp phát sinh cháy, nổ/đã khắc phục vi phạm quy định về phòng cháy và chữa cháy kể từ hồi ..... giờ .... phút ngày.......tháng.......năm........

Đề nghị quý cơ quan cho phục hồi hoạt động đối với: ........... (2) .............

..................................kể từ ..... giờ ..... ngày ..... tháng ..... năm .........

Tôi xin cam đoan những nội dung nêu trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *............., ngày ..... tháng ..... năm ..........* **NGƯỜI ĐỀ NGHỊ** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu có)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan của người ban hành quyết định tạm đình chỉ/đình chỉ hoạt động trước đó;

(2) Tên công trình, cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới hộ gia đình, cá nhân, địa điểm hoặc khu vực bị tạm đình chỉ hoặc đình chỉ hoạt động.

**Mẫu số PC19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**ĐỀ NGHỊ**

**PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN CHỮA CHÁY CỦA CƠ SỞ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Kính gửi: ..........................(1)..........................

Tên tôi là: ......................................................................................................

Số CCCD/CMND/Hộ chiếu: ............... cấp ngày: .......tháng.......năm..........

Điện thoại: ................................. Email: ......................................................

Chức vụ: .......................................................................................................

Đại diện cơ sở/khu dân cư/chủ phương tiện: .........................................

Địa chỉ: .........................................................................................................

Điện thoại: ............................... Email: .......................................................

Đề nghị ............(1)............... phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở đối với: ..................................................(3)......................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *............., ngày ..... tháng ..... năm ..........* ..................(2)................... *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu có)* |

***Ghi chú:***

(1) Cơ quan Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tiếp nhận hồ sơ;

(2) Quyền hạn, chức vụ của người ký;

(3) Tên cơ sở/khu dân cư/phương tiện.