

KẾ HOẠCH
Trực Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022
của các đồng chí lãnh đạo huyện

Căn cứ Thông báo số 119/TB-LĐTĐ ngày 14/01/2022 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết âm lịch và quốc khánh trong năm 2022 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, từ ngày 31/01/2022 đến hết ngày 04/02/2022 (Tức ngày 29 tháng chạp năm Tân Sửu đến hết ngày mùng 04 tháng giêng năm Nhâm Dần).

Ban Thường vụ Huyện ủy thống nhất Kế hoạch trực Tết của các đồng chí lãnh đạo huyện như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Nhằm đảm bảo duy trì thường xuyên, thực hiện nghiêm túc công tác lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh trong dịp nghỉ Tết.
- Tổ chức trực Tết bảo đảm nghiêm túc; đón, tiếp các đoàn khách đến thăm, chúc tết bảo đảm chu đáo, tiết kiệm, đúng phong tục tập quán truyền thống của dân tộc; kết hợp trực tết với xử lý các công việc, gắn với kiểm tra, nắm tình hình tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trong huyện.

2. Phân công trực Tết

Stt	Thời gian	Người trực	
		Thường trực Huyện ủy - HĐND - UBND huyện	Văn phòng
1	Ngày 29 - 30/01/2022 (27, 28 tháng Chạp)	- Đ/c Lý Xuân Lù - Đ/c Trần Mạnh Tuyên	Nguyễn Hữu Việt
			Nguyễn Minh Trường
			Nguyễn Thị Hân
			Nguyễn Minh Sang
			Đỗ Thị Vui
			Nguyễn Thị Hạnh
			Ma Văn Châm
2	Ngày 31 - 01/02/2022 (29 tháng Chạp, Mùng 01 Tết)	- Đ/c Đỗ Anh Tuấn - Đ/c Hoàng Thanh Tịnh	Nguyễn Thành Nguyễn
			Nông Khánh Toàn
			Triệu Quốc Đạt
			Trần Văn Tuyên
			Nguyễn Bích Phương

			Đỗ Thị Vui
			Nguyễn Thị Hạnh
			Nguyễn Hữu Quý
			Đình Gia Chinh
3	Ngày 02 - 03/02/2022 (Mùng 02, mùng 03 Tết)	- Đ/c Mai Thị Hạnh - Đ/c Đặng Thị Phương	Hoàng Thị Lời Hạnh
			Nguyễn Thị Hân
			Nguyễn Văn Nam
			Vi Quốc Đạm
			Nguyễn Thị Hạnh
			Đình Gia Chinh
			Nguyễn Thành Nguyên
4	Ngày 04 /02/2022 (Mùng 04 Tết)	- Đ/c Lý Xuân Lù - Đ/c Trần Mạnh Tuyên	Phan Văn Vương
			Nguyễn Minh Trường
			Mương Thị Phương Thảo
			Nguyễn Minh Sang
			Đỗ Thị Vui
			Nguyễn Thị Hạnh
			Ma Văn Châm
			Nguyễn Văn Hưng
5	Ngày 05 - 06/02/2022 (Mùng 05, mùng 06 Tết)	- Đ/c Hoàng Thanh Tịnh - Đ/c Lê Thanh Hải	Triệu Quốc Đạt
			Lê Mạnh Tùng
			Nguyễn Văn Thái
			Vi Quốc Đạm
			Nguyễn Thị Hạnh
			Đình Gia Chinh
			Nguyễn Thành Nguyên

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Văn phòng Huyện ủy:

- Tham mưu cho Thường trực Huyện ủy thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo trong thời gian nghỉ Tết; tổng hợp tình hình, báo cáo hàng ngày về Văn phòng Tỉnh ủy, các đồng chí Thường trực Huyện ủy các vấn đề liên quan đến an ninh - trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn.

- Phối hợp cùng các đơn vị chuẩn bị tốt các điều kiện để Thường trực Huyện ủy trực Tết, thăm hỏi, chúc Tết các đơn vị làm nhiệm vụ, gặp mặt đầu xuân, tham gia các chương trình tết trồng cây tại các đơn vị, địa phương.

3.2. Các Ban Xây dựng Đảng Huyện ủy:

Phân công lãnh đạo và cán bộ, công chức làm nhiệm vụ trực Tết theo quy định.

3.3. Các chi, đảng bộ trực thuộc:

Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc chế độ trực và báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022.

Đề nghị các chi, đảng bộ trực thuộc căn cứ Kế hoạch này xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phù hợp./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Các đ/c Ủy viên BTV Huyện ủy,
- Thường trực HĐND, UBND huyện,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Đỗ Anh Tuấn