

Số: *667*/QĐ-UBND

Hà Giang, ngày *18* tháng *4* năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thi, tuyển sinh của ngành Giáo dục và Đào tạo áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019);

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ); Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ); Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 880/QĐ-BGDĐT ngày 27 tháng 3 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hà Giang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thi, tuyển sinh và phê duyệt nội dung tái cấu trúc chuẩn hoá quy trình, biểu mẫu điện tử thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến của ngành Giáo dục và Đào tạo áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Giang (Có danh mục và nội dung quy trình kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Giao Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố: Căn cứ quy trình ban hành kèm theo Quyết định này thiết lập, tin học hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Ủy ban nhân dân các xã,

phường, thị trấn và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, PVHCC, ĐM.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Sơn

Phần I**DANH MỤC TTHC SỬA ĐỔI BỔ SUNG LĨNH VỰC THI, TUYỂN SINH**

(Kèm theo Quyết định số: **667** /QĐ-UBND ngày **28** tháng **4** năm 2023 của
Chủ tịch UBND tỉnh Hà Giang)

STT	Mã TTHC gốc	Tên thủ tục hành chính
Lĩnh vực: Thi, tuyển sinh		
1	1.005090	Xét tuyển sinh vào trường phổ thông dân tộc nội trú

PHẦN NHẬN

Phần II.
NỘI DUNG CỦA TTHC
Được tái cấu trúc chuẩn hóa quy trình, biểu mẫu điện tử TTHC
cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Mã thủ tục: 1.005090	
Tên thủ tục: Xét tuyển sinh vào trường phổ thông dân tộc nội trú	
1. Cấp thực hiện: Cấp tỉnh, cấp huyện	
2. Lĩnh vực: Thi, tuyển sinh	
3. Trình tự thực hiện:	
3.1	Nộp hồ sơ TTHC
<p>Kế hoạch tuyển sinh</p> <p>- Sở Giáo dục và Đào tạo lập kế hoạch tuyển sinh đối với trường PTDTNT trên địa bàn tỉnh, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt và ban hành. Kế hoạch tuyển sinh gồm các nội dung chính sau: đối tượng, địa bàn, phương thức, chỉ tiêu tuyển sinh; tỷ lệ tuyển sinh ở xã, thôn đặc biệt khó khăn và các địa bàn khác; tổ chức công tác tuyển sinh.</p> <p>Tổ chức tuyển sinh</p> <p>- Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tuyển sinh đối với các trường PTDTNT có cấp học cao nhất là trung học phổ thông và hướng dẫn tuyển sinh đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo có trường PTDTNT trung học cơ sở.</p> <p>Đối tượng tuyển sinh</p> <p>1. Học sinh là người dân tộc thiểu số mà bản thân và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ thường trú từ 36 tháng liên tục trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển sinh tại:</p> <p>a) Xã, phường, thị trấn khu vực III và thôn đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo quy định của cấp có thẩm quyền (sau đây gọi chung là xã, thôn đặc biệt khó khăn);</p> <p>b) Xã, phường, thị trấn khu vực II và khu vực I vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo quy định của cấp có thẩm quyền.</p> <p>2. Học sinh dân tộc thiểu số rất ít người được quy định tại Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ Quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người.</p> <p>3. Học sinh là người dân tộc Kinh mà bản thân và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ thường trú từ 36 tháng liên tục trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển sinh tại các xã, thôn đặc biệt khó khăn. Trường PTDTNT được tuyển không quá 10% học sinh là người dân tộc Kinh trong tổng số chỉ tiêu tuyển mới hằng năm.</p>	

4. Trường hợp học sinh thuộc đối tượng tuyển sinh quy định tại khoản 1, khoản 2 và khoản 3 Điều này nhỏ hơn quy mô của trường PTDTNT trên địa bàn, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có thể quy định thêm vùng tạo nguồn đào tạo nhân lực cho các dân tộc để tuyển sinh thêm đối tượng là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, cận nghèo mà bản thân và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ thường trú từ 36 tháng liên tục trở lên tại vùng này tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển sinh.

Học sinh/Phụ huynh học sinh/Người giám hộ của học sinh, nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh đến cơ sở giáo dục theo hướng dẫn hàng năm

Cách thức thực hiện:

- Trường hợp nộp trực tiếp: Học sinh/phụ huynh học sinh/người giám hộ của học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại Hội đồng tuyển sinh của nhà trường (Điểm tiếp nhận hồ sơ).
- Trường hợp gửi qua Dịch vụ Bưu chính: Học sinh/phụ huynh học sinh/người giám hộ của học sinh gửi hồ sơ qua dịch vụ Bưu chính, nhân viên Bưu chính nộp hồ sơ trực tiếp cho Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.
- Qua Dịch vụ công trực tuyến một phần: Học sinh/phụ huynh học sinh/người giám hộ của học sinh đăng ký/đăng nhập tài khoản, xác thực định danh điện tử và thực hiện quy trình nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<http://dichvucong.gov.vn>) hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (<https://dichvucong.hagiang.gov.vn>) theo hướng dẫn của nhà trường.

Địa điểm gửi hồ sơ:

- Trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính: Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.
- Qua dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<http://dichvucong.gov.vn>) hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (<https://dichvucong.hagiang.gov.vn>)

Thành phần hồ sơ:

Số TT	Tên thành phần hồ sơ	Tiêu chuẩn hồ sơ		Số lượng
		Nộp trực tiếp hoặc qua DVBC	Nộp trực tuyến	
Trường hợp tuyển sinh DTNT cấp trung học phổ thông				
1	Giấy khai sinh hợp lệ	Bản sao chứng thực bản giấy hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu	Bản sao điện tử từ sổ gốc hoặc Bản sao chứng thực điện tử hoặc bản số hoá từ bản giấy	01
2	Căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin về cư trú	Sử dụng 07 phương thức khai thác thông tin thay thế sổ hộ khẩu, sổ tạm trú theo chỉ đạo tại Công văn số		01

		864/UBND-PVHCC ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh		
3	<i>Bằng tốt nghiệp trung học cơ sở hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học cơ sở tạm thời hoặc bản sao bằng tốt nghiệp trung học cơ sở</i>	Bản sao chứng thực bản giấy hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu	Bản sao điện tử từ sổ gốc hoặc Bản sao chứng thực điện tử hoặc bản số hoá từ bản giấy	01
4	<i>Học bạ cấp trung học cơ sở</i>	Bản sao chứng thực bản giấy hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu	Bản sao điện tử từ sổ gốc hoặc Bản sao chứng thực điện tử hoặc bản số hoá từ bản giấy	01
5	<i>Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)</i>	Bản chính hoặc Bản sao chứng thực bản giấy hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu	Bản sao điện tử từ sổ gốc hoặc Bản sao chứng thực điện tử hoặc bản số hoá từ bản giấy	01
Trường hợp tuyển sinh DTNT cấp trung học cơ sở				
1	<i>Giấy khai sinh hợp lệ</i>	Bản sao chứng thực bản giấy hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu	Bản sao điện tử từ sổ gốc hoặc Bản sao chứng thực điện tử hoặc bản số hoá từ bản giấy	01
2	<i>Căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin về cư trú</i>	Sử dụng 07 phương thức khai thác thông tin thay thế sổ hộ khẩu, sổ tạm trú theo chỉ đạo tại Công văn số 864/UBND-PVHCC ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh		01
3	<i>Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ</i>	Bản sao chứng thực bản giấy hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu	Bản sao điện tử từ sổ gốc hoặc Bản sao chứng thực điện tử hoặc bản số hoá từ bản giấy	01
4	<i>Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)</i>	Bản chính hoặc Bản sao chứng thực bản giấy hoặc bản chụp kèm theo	Bản sao điện tử từ sổ gốc hoặc Bản sao chứng thực điện tử hoặc bản số hoá từ bản giấy	01

		bản chính để đối chiếu	
Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
3.2	Tiếp nhận hồ sơ TTHC		
<p>- <i>Hồ sơ tiếp nhận trực tiếp</i>: Cán bộ/giáo viên tiếp nhận hồ sơ tại Hội đồng tuyển sinh của nhà trường hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân đăng ký, đăng nhập tài khoản, chuẩn bị và nộp hồ sơ điện tử. Trường hợp học sinh/phụ huynh học sinh/người giám hộ của học sinh không có nhu cầu nộp hồ sơ điện tử, cán bộ/giáo viên thực hiện tiếp nhận phải xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; hỗ trợ học sinh/phụ huynh học sinh/người giám hộ của học sinh số hoá hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ/giáo viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn Học sinh/phụ huynh học sinh/người giám hộ của học sinh bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ/giáo viên tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</p> <p>Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ/giáo viên tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</p> <p>- <i>Hồ sơ tiếp nhận qua Dịch vụ Bưu chính</i>: Cán bộ/giáo viên tiếp nhận hồ sơ phải xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; hỗ trợ Học sinh/phụ huynh học sinh/người giám hộ của học sinh số hoá hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ/giáo viên tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ/giáo viên tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</p> <p>Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ/giáo viên tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</p> <p>- <i>Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến</i>: cán bộ/giáo viên tiếp nhận hồ sơ phải xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện để tiếp nhận, cán bộ/giáo viên tiếp nhận hồ sơ, cấp mã hồ sơ thủ tục hành chính và xử lý hồ sơ theo quy trình. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, cán bộ/giáo viên tiếp nhận hồ sơ phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để Học sinh/phụ huynh học sinh/người giám hộ của học sinh bổ sung đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền.</p>			
3.3	Giải quyết, trả hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC		

<p>Bước 1. Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ khi kết thúc thời hạn nhận hồ sơ, Hội đồng tuyển sinh Trường phổ thông dân tộc nội trú, thẩm định hồ sơ, lập danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển, gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học phổ thông); gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với trường trường phổ thông dân tộc nội trú trung học cơ sở).</p>				
<p><i>Cách thức thực hiện:</i> Trực tiếp hoặc qua DV Bưu chính hoặc liên thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh</p>				
<p><i>Địa điểm gửi hồ sơ (Trường hợp trực tiếp):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cấp tỉnh: Sở Giáo dục và Đào tạo (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Số 519, đường Nguyễn Trãi, phường Nguyễn Trãi, thành phố Hà Giang). - Cấp huyện: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện. 				
<p><i>Thành phần hồ sơ:</i></p>				
Số TT	Tên kết quả TTHC	Tiêu chuẩn hồ sơ		Số lượng
		Nộp trực tiếp hoặc qua DVBC	Hệ thống TTGQTTHC	
1	Tờ trình đề nghị thực hiện công tác tuyển sinh của cơ sở giáo dục	Bản chính văn bản giấy	Bản điện tử được ký số	01
2	Báo cáo tổng hợp của Hội đồng tuyển sinh cơ sở giáo dục	Bản chính văn bản giấy	Bản điện tử được ký số	01
3	Danh sách học sinh đăng ký và thực hiện tuyển sinh tại cơ sở giáo dục	Bản chính văn bản giấy	Bản điện tử được ký số	01
<p><i>Số bộ hồ sơ: 01</i></p>				
<p>Bước 2. Trong thời hạn 51 ngày, Sở GD&ĐT/Phòng GD&ĐT thực hiện tổ chức xét tuyển, trình UBND tỉnh/UBND huyện phê duyệt.</p>				
<p><i>Cách thức thực hiện:</i> Gửi liên thông</p>				
<p><i>Địa điểm gửi hồ sơ:</i> Thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>				
<p><i>Kết quả giải quyết:</i></p>				
Số TT	Tên thành phần hồ sơ	Tiêu chuẩn hồ sơ		Số lượng

1	Tờ trình phê duyệt học sinh trúng tuyển, danh sách học sinh đề nghị trúng tuyển	Bản điện tử được ký số	01
2	Báo cáo kết quả xét tuyển vào Trường PTDTNT	Bản điện tử được ký số	01

Số bộ hồ sơ: 01

Bước 3. UBND tỉnh/UBND huyện tiếp nhận hồ sơ, trong thời hạn 5 ngày phê duyệt và gửi kết quả cho đơn vị trình (*Sở Giáo dục và Đào tạo/Phòng Giáo dục và Đào tạo*) để trả kết quả cho cơ sở giáo dục. Trong trường hợp không chấp thuận có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc liên thông qua Hệ thống thông tin GQTTTC tỉnh

Địa điểm trả hồ sơ (Trường hợp trực tiếp):

- Cấp tỉnh: Sở Giáo dục và Đào tạo (*tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Số 519, đường Nguyễn Trãi, phường Nguyễn Trãi, thành phố Hà Giang*)
- Cấp huyện: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện.

Kết quả giải quyết:

Số TT	Tên kết quả TTTC	Tiêu chuẩn kết quả		Số lượng
		<i>Trả trực tiếp</i>	<i>Trả trực tuyến</i>	
1	Quyết định phê duyệt Danh sách thí sinh được tuyển vào học tại trường phổ thông dân tộc nội trú.	Bản chính văn bản giấy	Bản điện tử được ký số	01

Bước 4. Sở Giáo dục và Đào tạo/Phòng Giáo dục và Đào tạo trả kết quả cho cơ sở giáo dục theo quy định trong thời hạn 01 ngày

Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc qua DV Bưu chính hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết TTTC tỉnh

Địa điểm trả kết quả: Tại các cơ sở giáo dục thực hiện công tác tuyển sinh

Kết quả giải quyết

Số TT	Tên kết quả TTTC	Tiêu chuẩn kết quả		Số lượng
		<i>Trả trực tiếp hoặc qua DV Bưu chính</i>	<i>Trả trực tuyến</i>	

1	Thông báo kết quả tuyển sinh; Quyết định phê duyệt Danh sách thí sinh được tuyển vào học tại trường phổ thông dân tộc nội trú.	Bản chính văn bản giấy	Bản điện tử được ký số	01
Bước 5. Cơ sở giáo dục thông báo kết quả tuyển sinh tới Học sinh/phụ huynh học sinh/người giám hộ của học sinh				
<i>Cách thức thực hiện:</i> Trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính hoặc dịch vụ công trực tuyến				
<i>Địa điểm trả kết quả:</i>				
- Trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính: Tại cơ sở giáo dục thực hiện công tác tuyển sinh				
- DVC trực tuyến: Qua tài khoản của cá nhân trên Cổng dịch vụ công quốc gia (http://dichvucong.gov.vn), Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (dichvucong.hagiang.gov.vn)				
<i>Kết quả giải quyết:</i>				
Số TT	Tên kết quả TTHC	Tiêu chuẩn kết quả		Số lượng
		Trực tiếp hoặc qua DVBC	Trả trực tuyến	
1	Thông báo học sinh trúng tuyển	Bản chính văn bản giấy	Bản điện tử được ký số	01
4	Thời hạn giải quyết: - Theo quy định của pháp luật: Không quy định - Theo thực tế tại địa phương: 57 ngày làm việc theo kế hoạch tuyển sinh hằng năm.			
5	Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân, tổ chức			
6	Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: - Cơ quan thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo/Phòng Giáo dục và đào tạo - Cơ quan phối hợp: - Cơ quan có thẩm quyền: Ủy ban nhân dân tỉnh/ Ủy ban nhân dân cấp huyện			
7	Phí, lệ phí (nếu có): Không			
8	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:			

	<ul style="list-style-type: none"> - Thuộc đối tượng tuyển sinh quy định tại Điều 9 của Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 02 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Đảm bảo các quy định tại Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. - Tuyển thẳng vào trường PTDTNT các đối tượng sau: - Học sinh dân tộc thiểu số rất ít người; - Học sinh trung học cơ sở thuộc đối tượng quy định tại Điều 9 của Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú đạt giải cấp quốc gia, quốc tế về văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, khoa học, kỹ thuật được tuyển thẳng vào học trường PTDTNT trung học phổ thông; - Học sinh tiểu học thuộc đối tượng quy định tại Điều 9 của Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú đạt giải cấp tỉnh trở lên về văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao được tuyển thẳng vào học trường PTDTNT trung học cơ sở.
9	<p>Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tư 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú; - Quyết định số 880/QĐ-BGDĐT ngày 27/3/2023 của Bộ GD&ĐT thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
10	<p>Mẫu thành phần hồ sơ: Không</p>

* Phần in nghiêng là nội dung được sửa đổi, bổ sung

Phần III
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC

1. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết quyết cấp tỉnh, áp dụng quy trình 57 ngày làm việc

STT	Mã TTHC	Tên TTHC
1	1.005090	Xét tuyển sinh vào trường phổ thông dân tộc nội trú

Nội dung quy trình

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Cơ quan phối hợp
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Hội đồng tuyển sinh của nhà trường	0	
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lập danh sách	Chuyên viên Sở Giáo dục và Đào tạo	7 ngày	
Bước 3	Duyệt, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo	42 ngày	
Bước 4	Ký trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày	
Bước 5	Chuyển liên thông đến UBND tỉnh	Chuyên viên Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày	
Bước 6	Xử lý hồ sơ liên thông	Văn phòng UBND tỉnh	3 ngày	
Bước 7	UBND tỉnh phê duyệt và trả kết quả cho đơn vị trình	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày	
Bước 8	Chuyển kết quả đã xử lý về đơn vị trình	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	
Bước 9	Chuyển kết quả ra bộ phận một cửa	Chuyên viên Sở Giáo dục và Đào tạo	1 ngày	

Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho cơ sở giáo dục	Công chức một cửa	0	
---------	---	-------------------	---	--

2. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết quyết cấp huyện, áp dụng quy trình 57 ngày làm việc.

STT	Mã TTTC	Tên TTTC
1.	1.005090	Xét tuyển sinh vào trường phổ thông dân tộc nội trú (Xét tuyển sinh vào trường PTDTNT)

Nội dung quy trình

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Cơ quan phối hợp
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Hội đồng tuyển sinh của nhà trường	0	
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, lập danh sách	Chuyên viên Phòng GD&ĐT	7 ngày	
Bước 3	Duyệt, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng GD&ĐT	42 ngày	
Bước 4	Ký trình UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	1 ngày	
Bước 5	Chuyển liên thông đến UBND huyện	Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	1 ngày	
Bước 6	Xử lý hồ sơ liên thông	Văn phòng UBND cấp huyện	3 ngày	
Bước 7	UBND huyện phê duyệt và trả kết quả cho đơn vị trình	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày	
Bước 8	Chuyển kết quả đã xử lý về Phòng GD&ĐT	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1 ngày	
Bước 9	Chuyển kết quả ra bộ phận một cửa	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1 ngày	

Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho cơ sở giáo dục	Công chức một cửa	0	
---------	---	-------------------	---	--

NY 613.