

**KẾ HOẠCH**  
**Trực Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024**  
**của các đồng chí lãnh đạo huyện**

Căn cứ Thông báo số 5015/TB-LĐT BXH ngày 22/11/2023 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết âm lịch và nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

Ban Thường vụ Huyện ủy thống nhất Kế hoạch trực Tết của các đồng chí lãnh đạo huyện như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu**

Nhằm đảm bảo duy trì thường xuyên, thực hiện nghiêm túc công tác lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh trong dịp nghỉ Tết.

Tổ chức trực Tết bảo đảm nghiêm túc; đón tiếp các đoàn khách đến thăm, chúc tết bảo đảm chu đáo, tiết kiệm, đúng phong tục tập quán truyền thống của dân tộc; kết hợp trực tết với xử lý các công việc, gắn với kiểm tra, nắm tình hình tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trong huyện.

**2. Phân công trực Tết**

TT	Thời gian	Người trực	
		Thường trực Huyện ủy - HĐND - UBND huyện	Văn phòng
1	Ngày 08 - 09/02/2024 (tức ngày 29 - 30 tháng Chạp)	- Đ/c <b>Đỗ Anh Tuấn</b> - Ủy viên BCH Đảng bộ tỉnh, Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện. - Đ/c <b>Đặng Thị Phụng</b> - Ủy viên BTV Huyện ủy, Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện	Đ/c Nông Khánh Toàn - Chánh Văn phòng Huyện ủy
			Đ/c Hoàng Thị Lôi Hạnh - Phó Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện
			Đ/c Trần Văn Tuyên - Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy
			Đ/c Lý Thị Bình - Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND huyện
			Đ/c Vi Quốc Đạm - Văn thư Văn phòng Huyện ủy
			Đ/c Nguyễn Thị Hạnh - Văn thư Văn phòng HĐND - UBND huyện
			Đ/c Nguyễn Hữu Quý - Lái xe Văn phòng Huyện ủy
			Đ/c Nguyễn Thành Nguyễn - Lái xe Văn phòng HĐND - UBND huyện

2	Ngày 10 - 11/02/2024 (Mùng 01 - 02 Tết)	- Đ/c <b>Hoàng Thanh Tịnh</b> - Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện.	Đ/c Triệu Quốc Đạt - Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện
			Đ/c Phan Văn Vương - Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy
			Đ/c Nguyễn Xuân Thắng- Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND huyện
			Đ/c Lê Mạnh Tùng - Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy
			Đ/c Đỗ Thị Vui - Văn thư Văn phòng Huyện ủy
			Đ/c Nguyễn Thị Hạnh - Văn thư Văn phòng HĐND - UBND huyện
			Đ/c Đinh Gia Chinh - Lái xe Văn phòng HĐND - UBND huyện
3	Ngày 12 - 13/02/2023 (Mùng 03 - 04 Tết)	- Đ/c <b>Lý Xuân Lù</b> - Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy. - Đ/c <b>Lý Xuân Tiến</b> - Ủy viên BCH Đảng bộ huyện, Phó Chủ tịch UBND huyện.	Đ/c Nguyễn Hữu Việt - Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy
			Đ/c Nguyễn Minh Trường - Phó Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện
			Đ/c Mương Thị Phương Thảo - Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy
			Đ/c Nguyễn Minh Sang- Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND huyện
			Đ/c Vi Quốc Đạm - Văn thư Văn phòng Huyện ủy
			Đ/c Nguyễn Thị Hạnh - Văn thư Văn phòng HĐND - UBND huyện
			Đ/c Ma Văn Châm - Lái xe Văn phòng Huyện ủy
Đ/c Nguyễn Thành Nguyễn- Lái xe Văn phòng HĐND - UBND huyện			
4	Ngày 14/02/2024 (Mùng 05 Tết)	- Đ/c <b>Mai Thị Hạnh</b> - Ủy viên BTV Huyện ủy, Phó Chủ tịch HĐND huyện. - Đ/c <b>Lê Thanh Hải</b> - Ủy viên BCH Đảng bộ huyện, Phó Chủ tịch UBND huyện.	Đ/c Phan Văn Vương - Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy
			Đ/c Hoàng Thị Lôi Hạnh - Phó Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện
			Đ/c Trần Thị Thu Thảo- Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND huyện
			Đ/c Lê Mạnh Tùng - Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy
			Đ/c Đỗ Thị Vui - Văn thư Văn phòng Huyện ủy
			Đ/c Nguyễn Thị Hạnh - Văn thư Văn phòng HĐND - UBND huyện
			Đ/c Hậu Thanh Tùng- Lái xe Văn phòng HĐND - UBND huyện

### 3. Tổ chức thực hiện

#### 3.1. Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND - UBND huyện:

Tham mưu cho Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND - UBND huyện thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo trong thời gian nghỉ Tết; tổng hợp tình hình, báo cáo về Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh, các đồng chí Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND - UBND huyện các vấn đề liên quan đến an ninh - trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn huyện theo quy định.

Phối hợp cùng các đơn vị chuẩn bị tốt các điều kiện để Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND - UBND huyện trực Tết, thăm hỏi, động viên các đơn vị làm nhiệm vụ, gặp mặt đầu xuân, tham gia các chương trình tết trồng cây tại các đơn vị, địa phương.

**3.2. Các chi, đảng bộ trực thuộc:** Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc chế độ trực và báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 theo quy định (*Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn thống nhất sử dụng chung 01 báo cáo gửi Thường trực Huyện ủy và Ủy ban nhân dân huyện theo nội dung Công văn số 277/UBND-VP, ngày 30/01/2024 của UBND huyện*).

Yêu cầu Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, các chi, đảng bộ trực thuộc căn cứ Kế hoạch này xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phù hợp./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (*Báo cáo*),
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Thường trực Huyện ủy,
- Thường trực HĐND - UBND huyện,
- Văn phòng Huyện ủy,
- Văn phòng HĐND - UBND huyện,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ  
  
Đỗ Anh Tuấn