

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VỊ XUYÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: /UBND - KT&HT
V/v Thông báo xét công nhận Sáng
kiến kinh nghiệm cấp cơ sở năm 2022

Vị Xuyên, ngày tháng 8 năm 2022

Kính gửi:

- Các ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Các Cơ quan trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ hướng dẫn số 668/SKHCN - QLCNg ngày 20/7/2020 của Sở Khoa học và Công nghệ V/v hướng dẫn quy trình xét duyệt, công nhận sáng kiến cấp cơ sở.

UBND huyện Vị Xuyên đề nghị các cơ quan, đơn vị trên địa bàn triển khai một số nội dung hoạt động sáng kiến cụ thể sau:

1. Trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện hưởng ứng, động viên, khuyến khích và tạo điều kiện cho các tác giả và đồng tác giả có sáng kiến tham gia xét, công nhận sáng kiến cấp huyện năm 2022.

2. Đối tượng được công nhận sáng kiến

Đối tượng được công nhận là sáng kiến gồm:

- Giải pháp kỹ thuật là: Cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ, một vấn đề xác định.

- Giải pháp quản lý là: Cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào trong đó có: Phương pháp tổ chức công việc, phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

- Giải pháp tác nghiệp bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào trong đó có: Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính, phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá, phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện...

Lưu ý:

Hội đồng sáng kiến cấp huyện chỉ xét những sáng kiến được các tác giả (đồng tác giả) tham mưu cho thủ trưởng đơn vị ký ban hành thành các văn bản hành chính nhà nước để triển khai thực hiện. (Thời điểm ban hành văn bản không quá 01 năm so với thời điểm nộp hồ sơ dự xét sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở).

Đối với những sáng kiến chưa được thủ trưởng đơn vị ký ban hành văn bản thì chức được xét.

Cụ thể: Các sáng kiến được cụ thể hoá dưới dạng: Nghị quyết, đề án, Dự án, Chỉ thị, Chương trình hành động; Giải pháp; Quy chế, Quy định, Quy trình... do tác giả (đồng tác giả) tham mưu cho người đứng đầu tổ chức, đơn vị ký ban hành.

3. Điều kiện xét, công nhận sáng kiến

- Có tính mới: Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước; Chưa có giải pháp nào của người khác trùng với giải pháp đó.

- Đã được áp dụng, hoặc áp dụng thử tại cơ sở và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Giải pháp và việc công bố áp dụng giải pháp không trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội.

- Đối với giải pháp đã được áp dụng, thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu.

4. Hồ sơ xét, công nhận sáng kiến

- Công văn đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Trưởng các phòng chuyên môn; Chủ tịch UBND xã, thị trấn;

- Đơn đề nghị công nhận sáng kiến (*Mẫu 01-SK*);

- Báo cáo mô tả sáng kiến (*Mẫu 02-SK*);

- Các tài liệu khác liên quan để chứng minh (nếu có hoặc khi có yêu cầu của Thường trực Hội đồng Sáng kiến).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ. Đồng thời (***Scan 01 bộ tài liệu đầu đổ gửi vào địa chỉ mail: congthuongvx@gmail.com***).

5. Thời gian nộp hồ sơ

- Hồ sơ sáng kiến gửi về địa chỉ: ***Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Vị Xuyên***

- Thời hạn nộp sáng kiến chậm nhất ngày **15/9/2022**. UBND huyện không xem xét hồ sơ đối với những trường hợp nộp sau thời gian trên.

Căn cứ vào kết quả xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm cấp huyện năm 2022, UBND huyện sẽ tiến hành lựa chọn những sáng kiến kinh nghiệm tiêu biểu, mang lại lợi ích thiết thực để đề xuất Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh xét duyệt, công nhận.

Mọi thắc mắc xin trực tiếp trao đổi với phòng Kinh tế và Hạ tầng qua số điện thoại 0945.034.899.

UBND huyện Vị Xuyên đề nghị phòng, ban, ngành, đoàn thể quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c PCT UBND huyện phụ trách khối;
- LĐ, CV Văn phòng HĐND –UBND huyện;
- Phòng KTHT huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Mạnh Tuyên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi: Hội đồng Sáng kiến cấp huyện.

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Đơn vị công tác	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng tác giả)

Là tác giả (đồng tác giả) đề nghị xét, công nhận sáng kiến¹:

.....

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến²:

- Mô tả nội dung chính của sáng kiến³:

- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

.....

- Đánh giá kết quả đạt được hoặc dự kiến có thể đạt được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả⁴:.....

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

..., ngày ... tháng) ... năm

Tác giả sáng kiến

(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Tên của sáng kiến.

² Cải tiến chế độ làm việc; công tác quản lý, điều hành; nâng cao chất lượng công tác tham mưu; ứng dụng CNTT đạt hiệu quả cao trong công việc ...

³ Mô tả ngắn gọn, đầy đủ các bước thực hiện sáng kiến.

⁴ Sáng kiến đã được triển khai hay chưa triển khai, hiệu quả như thế nào, khả năng triển vọng ra sao ...

UBND HUYỆN VỊ XUYÊN
(TÊN ĐƠN VỊ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO MÔ TẢ SÁNG KIẾN¹

1. Tên sáng kiến:

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến: (VD: Cải tiến chế độ làm việc; công tác quản lý, điều hành; nâng cao chất lượng công tác tham mưu; ứng dụng CNTT đạt hiệu quả cao trong công việc ...)

.....

3. Mô tả bản chất của sáng kiến:

3.1 Tình trạng giải pháp đã biết (nêu hiện trạng trước khi áp dụng giải pháp mới; phân tích ưu, nhược điểm của giải pháp cũ để cho thấy sự cần thiết của việc đề xuất giải pháp mới nhằm khắc phục nhược điểm của giải pháp cũ):

.....

3.2 Nội dung giải pháp đề nghị công nhận là sáng kiến:

- Mục đích của giải pháp: (nêu vấn đề cần giải quyết).

.....

- Nội dung giải pháp (chỉ ra tính mới, sự khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cách thức thực hiện...):

.....

3.3 Khả năng và phạm vi áp dụng của giải pháp (nêu rõ ràng cụ thể khả năng áp dụng vào thực tế của giải pháp mới, có thể áp dụng cho những đối tượng, đơn vị nào, mang lại hiệu quả gì):

.....

3.4 Các thông tin cần được bảo mật (nếu có yêu cầu)

3.5. Tài liệu kèm: (nếu có)

4. Áp dụng sáng kiến (Nêu rõ cách thức, quy trình áp dụng sáng kiến vào thực tế)

5. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền:

Thủ trưởng đơn vị
(Xác nhận, ký, ghi rõ họ tên)

..., ngày ... tháng... năm

Tác giả (đồng tác giả) sáng kiến
(Ký, ghi rõ họ tên)

*** Ghi chú:**

¹ Yêu cầu “Báo cáo sáng kiến” cần đầy đủ nội dung, ngắn gọn, xúc tích. Trường hợp là, dự án khoa học, quy chế, quy định cần tóm tắt và bản sao Quyết định nghiệm thu dự án hoặc công nhận đề tài, Quyết định ban hành quy chế, quy định kèm theo hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến).